

質疑回答

令和 2年 1月14日
 社会福祉法人 恩賜財団 大阪府済生会
 茨木医療福祉センター

- ・ 入札番号 済茨令元第 0015 号
- ・ 業 務 名 人事給与システム・勤怠管理システムリプレイスおよび保守・運用業務

業務内容	質疑	回答
1.実施要項－7. プロポーザル参加申込書提出期限－(4) 添付書類－①業務受託実績を証明する書類の写し(委託契約書の写し又は受託関係が証明出来る書類等)	業務受託実績を証明する書類の写しは、貴法人系列病院の業務委託契約書でもよろしいでしょうか？(他法人 開示できないため) 実績のある病院名であれば、開示可能なお客様もおりますが、そちらは様式7提出時で大丈夫でしょうか？ それとも法人名と職員数を記載した書類(任意)を参加申込書の添付としてご提示したほうがよろしいでしょうか？	入札参加資格申請時の契約書の写しの確認はあくまで入札参加資格の有無を確認するものであり、提出可能な契約書の写しを1部ご提出ください。 様式7は入札参加資格の有無を確認するものではなく、選定審査に用いる資料ですので、記載可能な範囲でご記入ください。
様式8 仕様水準確認書	エクセルシートに保護がかかっており、備考に入力しても文章が入りきりません。説明がある場合は別紙(任意)に記載すればよろしいでしょうか？	備考欄が限られており、枠内で文章入力が困難な場合は製本の最後に別紙(任意)をつけ、提出してください。 その際、どの部分の説明であるかわかる様に項目名や項目番号を付して記載してください。
様式8 仕様水準確認書 －標準対応の定義	標準対応の定義の考え方としては「人事給与システム」、「勤務予定・勤怠管理システム」、「セルフ食券発行システム」のそれぞれのシステムが1つのシステムで完結できれば良いという認識であっておりますでしょうか？それともすべてのシステムが開発会社1社で	人事給与、勤怠管理、セルフ食券発行の各システムがそれぞれのシステム内において、すでにパッケージとして機能が備わっており費用積算されている場合は「標準対応」に印をつけてください。 開発会社が1社か複数かは問わず、システムごとにパッケージと

	作られていない場合は、個別対応の定義に該当しますでしょうか？	して機能が備わっているかどうかで判断してください。
仕様書－２．人事給与システム－その他－114	財務会計システム「福祉の森」と連携実績があること。と記載ございますが、連携の費用は本提案の対象外という認識でよろしいでしょうか？	連携費用は本提案の対象外としてください。
仕様書－２．人事給与システム－年末調整－法定帳票	社会保険関係の届や源泉徴収票、支払報告書については、各施設単位で届出をしているか、茨木医療福祉センターとして届出をしているのかどちらでしょうか。	各施設単位ではなく、茨木医療福祉センターとして届出を行っています。
仕様書－２．人事給与システム－概要－給与計算－7	企業型確定拠出型年金管理が実施できることとありますがマッチング拠出に対応する事。という事でしょうか。マッチング拠出以外の事を考えられている場合、具体的な要件を教えてくださいませんか。	現状マッチング拠出を実施する予定はありません。DC 加入は選択制で、給与のうち上限規定の 55,000 円を病院がライフプラン手当として拠出し、その範囲内で職員が掛け金を選択できるという一般的な方法に対応できるかどうかで判断してください。
仕様書－１．全体項目	アウトソーシング型、クラウド型のご提案でも良いと記載ございますが、インターネット環境に接続可能な PC が用意されていると認識してよろしいでしょうか？また、人事給与は可、勤怠管理は不可等あればお教え頂きたいいたします。	仕様書の「アウトソーシング・クラウド型サービス」とは主に人事給与計算アウトソーシング型サービスを指しており、アウトソーシングの際のデータ授受（送受信）にはインターネット環境にある PC を使用します。可・不可の特定はありません。
実施要項－９．企画提案書の提出－(1)－イー見積書	仕様水準確認書の回答でカスタマイズ対応可能な場合は、すべて見積書に費用を含める必要がありますでしょうか？それとも参考価格として、提案資料もしくは見積書のどこかに記載すればよろしいでしょうか？	仕様水準確認書の内容でカスタマイズ対応可能な場合の費用は見積書に含めてください。 ただしその内容とカスタマイズ対応であることがわかるように明記してください。 仕様書に掲載されていない項目で拡張機能があり対応可能な場合は、参考価格として提案資料または見積書に記載してください。

<p>(01) 全体／基本条件</p>	<p>・法人の数は何社となりますか。 一つの法人の中で、各施設・ホーム・センター等の拠点を管理しますか？それとも、複数の法人に分けて各施設・ホーム・センター等を管理しますか？ また、組織・施設・ホーム・センター等の拠点の体系を教えてください。</p>	<p>法人としては「大阪府済生会茨木医療福祉センター」として1つであります。 その中に病院・老健・訪問看護・病児保育・茨木医療福祉センター・特養・地域包括支援センターの7組織が存在します。</p>
<p>(02) 全体／基本条件</p>	<p>・上記質問(01)にて、一つの法人の中で各施設・ホーム・センター等を管理する場合、職員コードは一意となりますが、よろしいでしょうか？</p>	<p>「大阪府済生会茨木医療福祉センター」の中で同じ職員番号を持つ者はありませんので、一意で大丈夫です。</p>
<p>(03) 概要／人事管理</p>	<p>・人事給与システム機能仕様の項番3の内容について 正規組織とは別の組織管理を行う場合、どのような目的で利用されますか？</p>	<p>職員が組織・部署を兼務する場合、その両方を同時に管理するために使用します。</p>
<p>(04) 概要／人事管理</p>	<p>・人事給与システム機能仕様の項番4の内容について 同一職員で複数施設に勤務する場合はございますか？</p>	<p>質問番号(03)と同様ですが、兼務者がおりますので、複数施設に勤務する職員は存在します。</p>
<p>(05) 概要／給与計算</p>	<p>・人事給与システム機能仕様の項番6の内容について 退職金管理について、どのような管理が必要か具体的に教えてください。</p>	<p>退職金規程に従い、入職時期・勤続年数等により金額を算定しています。 また毎月の納金（支部分・病院分の二つ）が退職金に関わりますが、納金開始日・開始月、納金号俸などを管理する仕組みが必要です。</p>
<p>(06) 概要／給与計算</p>	<p>・人事給与システム機能仕様の項番7の内容について 企業型確定拠出年金管理について、どのような管理が必要か具体的に教えてください。</p>	<p>DC加入は選択制で、給与のうち上限規定の55,000円を病院がライフプラン手当として拠出し、その範囲内で職員が掛け金を選択できるという一般的な方法管理ができれば問題ありません。 マッチング拠出の実施予定は現段階ではありません。</p>

(07) 概要／給与計算	<p>・人事給与システム機能仕様の項番 9 の内容について 年俸者の支給については、月割の計算でよろしいでしょうか？</p>	<p>月割の計算です。</p>
(08) 概要／給与計算	<p>・人事給与システム機能仕様の項番 12 の内容について 支給体系(年俸者・月給者・日給月給者・時給者)ごとで支給日が異なる場合、4 つの支給日に分けられるということでしょうか？</p>	<p>現状は同一支給日ですが、将来的対応としての項目です。 (現在給与支払日は当月月末締めめの 26 日払いですが、時間外手当等と時給者の給与は翌月 26 日払いとなります)</p>
(09) 人事全般／データ入力	<p>・人事給与システム機能仕様の項番 13 の内容について 職員コードは最大何桁まで必要でしょうか？</p>	<p>最大桁数については特に取り決めはありませんが、職員番号体系の変更を想定して 10 桁程度設定できれば問題ありません。</p>
(10) 給与賞与全般／振込・住民税納付	<p>・人事給与システム機能仕様の項番 53 の内容について 引落口座ごとの振込一覧でしょうか？それとも、職員ごとの振込口座銀行支店ごとの振込一覧でしょうか？</p>	<p>引落口座ごとの振込一覧についてです。</p>
(11) 給与賞与全般／振込・住民税納付	<p>・人事給与システム機能仕様の項番 56 の内容について 住民税の入力について、個人別の入力もしくは各市区町村別個人別の入力ができるでしょうか？</p>	<p>仕様書上は両方対応を求めていますので、片方のみでの入力機能であれば、その旨を備考に記入してください。</p>
(12) 社会保険／定時決定	<p>・人事給与システム機能仕様の項番 74 の内容について 健康保険は、協会けんぽ・組合の健康保険どちらでしょうか？また、厚生年金基金はございますか？</p>	<p>協会けんぽです。 厚生年金基金はありません。</p>
(13) 社会保険／定時決定	<p>・人事給与システム機能仕様の項番 75 の内容について 保険者算定とは、年間報酬平均による算定・月変という認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>ご認識の通りです。</p>
(14) その他／	<p>・人事給与システム機能仕様の項番</p>	<p>法人単位を指します。統計帳票とは</p>

	115 の内容について 医療福祉センター単位とは、法人単位ということでしょうか？また、統計帳票とはどのような帳票でしょうか？	特に指定はありませんが、政府や公的団体による各種調査（人員数等）に対応できるように、人事給与システム内の情報を出力できるものを指します。
(15) データ集計／社員別売上明細表	・セルフ食券発行システム機能仕様の項番 27 の内容について 給与明細の添付資料とは、どのような内容になりますか？	特に様式は問いませんが、職員へ通知する際に給与明細（A4 三つ折り程度）に収納できるもの（折り畳み可）であれば問題ありません。
(16) 勤怠管理システム	・御見積に際して必要な情報（施設ごと）を教えてください 施設名 : 職員数 : 勤務表作成枚数 : 利用端末数 :	（職員数 / 勤務表作成枚数 / 利用端末数） ① 大阪府済生会茨木病院（626 名 / 52 枚 / 26 台） ② 介護老人保健施設ライフポート（84 名 / 6 枚 / 4 台） ③ 茨木訪問看護ステーション（12 名 / 1 枚 / 1 台） ④ 病児保育所ひなたぼっこ（3 名 / 1 枚 / 1 台） ⑤ 茨木医療福祉センター（7 名 / 1 枚 / 3 台） ⑥ 茨木地域密着型特別養護老人ホームやすらぎ（12 名 / 1 枚 / 1 台） ⑦ 春日・郡・畑田 地域包括支援センター（4 名 / 1 枚 / 1 台）
(17) 勤怠管理／マスター管理	・勤怠管理システム機能仕様の項番 39 の内容について 「勤怠項目及び事由項目は表示順の適用期間を指定して管理運用できること」の詳細及び具体例を教えてください。	大型連休や年末年始など、ある特定の期間のみ指定した項目の表示順位を変更できることを指します。（例えば休日によく使う日当直などの勤務項目を上位表示するなど）。
(18) 勤怠管理／申請	・勤怠管理システム機能仕様の項番 54 の内容について 「部門申請や管理者申請など、運用に合わせた申請・承認方法を選択で	個人⇒部署所属長⇒部門長といった一本の決まった流れに留まらず、書類の種類によってこの申請の流れを自由に設定できる自由度があること

	<p>きること」の詳細及び具体例を教えてください。</p>	<p>を指しています。場合によっては個人の代わりに管理者が申請することができる仕組みが求められます。</p>
<p>(19)セルフ食券発行システム全般について</p>	<p>・弊社取扱い可能なシステムはタッチパネル式券売機となり IC カードリーダー端末をカウンターに設置し、社員証でタッチ後、そのまま決済終了の前提の機器構成となります。頂いた機能仕様と異なる部分が多々ございますが、ご提案可能でしょうか？</p>	<p>機能仕様と異なる場合は、どこがどのように異なるか備考等(別紙可能)に記入してください。 また現状、食券を発行しているのは現場確認の側面があります。現場確認をどのように対応するかもあわせて記入してください。</p>