

平成27年12月24日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会  
大阪府済生会茨木医療福祉センター  
総長 立田 浩

## 施設総合管理委託の業者選定にかかるプロポーザルの実施について（公示）

平成28年度以降の施設総合管理業務について、委託先業者選定をプロポーザル方式にて実施します。参加を希望される方は下記要領にて申込書類等を提出してください。

### 1. 対象業務

- ① 業務名 施設総合管理委託業務
- ② 場所 大阪府済生会 茨木病院（茨木市見付山 2-1-45）及び  
介護老人保健施設ライフポート茨木（茨木市見付山 2-1-39）
- ③ 内容 別紙入札要項書通り
- ④ 契約期間 平成28年4月1日から平成31年3月31日まで

### 2. 競争入札参加資格

- ① 次のいずれにも該当しないこと
  - ア. 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者
  - イ. 暴力団員が経営する業者又は経営支配する業者及びこれに準ずる者
  - ウ. 次の各号に該当する事実があった後2年を経過していない者  
（これは代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同じ）
    - ・公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者
    - ・交渉権者が契約を結ぶこと又は履行することを妨げた者
    - ・監督又は検査の実施に当たり職員及び職員が委託した者の職務の執行を妨げた者
    - ・正当な理由なく契約を履行しなかった者
    - ・契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者
    - ・前各号に類する行為を行った者
    - ・当該入札要項書を受領していない者
- ② 前期決算において、売上高がいずれも100億円を超えていること。
- ③ 過去3年間に於いて、官公庁において入札参加停止又は入札参加除外の措置を受けていないこと。
- ④ 平成25年4月1日から平成28年3月31日までの期間において、病床数300床以上の病院から設備管理業務を直接受託し、1年以上連続して履行した実績を2件以上有すること。
- ⑤ 平成25年4月1日から平成28年3月31日までの期間において、病床数300床以上の病院から直接受託した電気設備又は機械設備運転監視保守業務を3年間連続した業務勤務を有する者（自社社員とし、常勤の者に限る）を、当該業務

受託責任者として専任配置できること。

- ⑥ 平成27年12月1日時点において、ISO 認証制度における ISO9001 の認証を受けていること。
- ⑦ 平成27年12月1日時点において、医療関連サービスマークの認定を受けていること。(院内清掃)
- ⑧ CAFM (Computer Aided Facility Management コンピュータを活用した施設管理支援システム) を用いて運用管理できること。
- ⑨ 電気主任技術者を配置できること。
- ⑩ ボイラー取扱作業主任者を配置できること。
- ⑪ 危険物保安監督者を配置できること。
- ⑫ 自衛消防業務講習修了者を配置できること。
- ⑬ 建築物清掃管理評価者2級の有資格者が配置できること

### 3. 選定方法

- ① 1次審査(書類審査)
- ② 2次審査(プレゼンテーション)
- ③ 提出書類およびプレゼンテーションの内容を総合して採点します。点数の高い順に交渉権を得るものとし、仕様の詳細を協議した上、決定に至れば受託者として選定します。

### 4. 参加申込み方

- ① 必要書類
  - ア. 応募申請書(様式1)
  - イ. 会社概要書(様式2)
  - ウ. 建物管理実績表(様式3)
  - エ. 業務体制表(様式4)
  - オ. 見積作成用内訳項目書(様式5)
  - カ. 見積書(様式任意)
- ② 提出方法: 郵送または持参  
※郵送は簡易書留など当院が受領した事実の証明が可能な方法にて郵送してください。郵便事故などにより申込書類が到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできません。
- ③ 郵送宛先: 〒567-0035 大阪府茨木市見付山 2-1-45  
社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団大阪府済生会茨木病院 総務課 宛  
持参時提出先: 3階 事務局受付 総務課宛(月~金 9:00~17:00)
- ④ 提出期限  
平成27年12月24日(木) ~ 平成28年1月18日(月)  
※期間以外に到達したものは受理しません。

### 5. 仕様書

- ① 平成27年12月24日(木)から本公示を掲載している社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団大阪府済生会茨木病院ホームページで取得可能です。
- ② 仕様書に関する質問は、すべてメールにて受付ます。  
総務課: 福井義之

e-mail [y.fukui@ibaraki.saiseikai.or.jp](mailto:y.fukui@ibaraki.saiseikai.or.jp)

受付期間：平成27年12月24日（木）～ 平成28年1月15日（金）

6. プレゼンテーション

- ① 実施日：平成28年1月20日（水）
- ② 時間／場所：16時～ 当院 3階 第一会議室
- ③ 内容：仕様書に基づく提案書の内容および見積価格を盛り込むこと。  
（発表15分、質疑応答5分）

7. 受託予定者の決定

- ① プレゼンテーションより1週間以内に受託者を決定し、直ちにその旨を当該者に通知すると共に、契約手続きについて説明を行います。通知を受けた者は、契約手続きについて担当職員の指示に従ってください。

8. その他

- ① 申込書類等に不備がある場合には無効となる場合があります。
- ② 契約締結日から平成28年3月31日までの期間は、本業務の履行にかかる準備期間とします。なお、この間における本業務の準備は、受託者の責任と負担により行うものとし、これにかかる委託料は一切発生しないものとしますので、了承の上、参加して下さい。
- ③ 提出書類等に虚偽の記載等の不正な行為が判明した場合には、契約解除となります。
- ④ 申請者はプロポーザル実施後、この応募案内及び関係法令等の不知または内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。

以 上