

プロポーザル入札要項書

1 業務の名称 済生会茨木医療福祉センター内3施設 清掃委託業務

2 契約者（発注者） 社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部大阪府済生会
支部長 川嶋 成乃亮

3 契約期間 令和9年4月1日～令和12年3月31日（3年間）

4 業務の目的

病院においては所定の日常清掃並びに定期清掃を主たる任務とし、仕様書に基づき病院清掃の基準に適合した清掃方法にて実施し、より清潔な医療環境を維持し、患者や来院者に快適で安全な医療生活の場を提供するのみでなく、建物の健全な維持保全に努める。

また、介護老健施設および医療福祉センター棟においても、仕様書に基づき適正作業手法にて実施し、より清潔な生活環境を維持し、入所者やその家族、来訪者に快適で安全な生活の場を提供するのみでなく、建物の健全な維持保全に努める。

5 業務の構成

（1）日常清掃委託業務 （2）定期清掃委託業務

6 履行場所

大阪府済生会茨木病院：大阪府茨木市見付山2丁目1番45

介護老人保健施設ライフポート茨木：大阪府茨木市見付山2丁目1番39

大阪府済生会茨木医療福祉センター棟：大阪府茨木市上穂積1丁目2番27

7 応募の資格

① 次のいずれにも該当しないこと

- ・ 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者
- ・ 暴力団員が経営する業者又は経営支配する業者及びこれに準ずる者
- ・ 次の各号に該当する事実があった後2年を経過していない者
（これは代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同じ）
- ・ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者
- ・ 交渉権者が契約を結ぶこと又は履行することを妨げた者
- ・ 監督又は検査の実施に当たり職員及び職員が委託した者の職務の執行を妨げた者
- ・ 正当な理由なく契約を履行しなかった者
- ・ 契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者
- ・ 前各号に類する行為を行った者

- ・当該入札要項書を受領していない者
- ② 全省庁統一参加資格において、役務の提供 等のうち、建物管理等各種保守管理の等級がC 以上であり、かつ近畿圏での入札参加資格を有すること。
- ③ 3 年間以内において、官公庁における入札参加停止又は入札参加除外の措置を受けていないこと。
- ④ 3 年以内において、病床数 300 床以上の病院において清掃業務委託を直接受託し、1 年以上連続して履行した実績を 3 件以上有すること。
同時に介護老人保健施設ないし介護老人福祉施設での清掃業務委託実績を 1 件以上有すること。
- ⑤ ISO9001 の品質マネジメントシステムの認証を取得していること。
- ⑥ 医療関連サービスマークの認定を受けていること。
- ⑦ 公益社団法人全国ビルメンテナンス協会が実施する講習を修了した「病院清掃受託責任者」を常駐または専任すること。
- ⑧ 当院を所轄する本社・支社ないし営業所において清掃作業監督者が配置されており、清掃受託責任者へ以下の助言対応等が可能であること。
 - (1) 清掃作業の指導・監督：
現場の清掃スタッフに対して、正しい清掃方法、洗剤・機材の適切な使用方法、安全な作業手順などを指導・監督する。(医療機関であれば、感染症対策の指導なども含む)。
 - (2) 清掃計画の立案と進捗管理：
建物の用途や汚れの状況に合わせて、日常清掃・定期清掃のスケジュールや作業計画（仕様書に基づく計画）を作成し、計画通りに進行しているかの管理。
 - (3) 品質管理・点検：
清掃後の仕上がり状況を点検し、要求される衛生基準や美観が保たれているかの確認。
および問題改善の指示。
 - (4) 安全衛生管理：
作業員が安全に作業できるよう、労働災害防止のための対策や健康管理への配慮。

8 入札スケジュール

内容	期間等
プロポーザル実施の公告	10 月 23 日
入札参加資格申請書提出期限	11 月 06 日
参加資格審査結果通知	11 月 09 日
質疑受付期限	11 月 06 日
質疑回答	11 月 09 日
企画提案書等の提出期限	11 月 13 日
審査	11 月 18 日
審査結果通知	11 月 20 日（予定）

9 入札参加資格申請書の提出

（１）一般競争入札参加資格審査申請書の提出期限

- ① 10 月 23 日から 11 月 6 日まで（土・日・祝を除く）

下記全ての書類を作成し提出すること。

- (1) 一般競争入札参加資格審査申請書（様式1）
- (2) 3年以内において、病床数300床以上の病院から設備管理業務を直接受託し、1年以上連続して履行した実績を3件以上有することを証明する書類
(契約金額等がわからないようにした契約書の頭書等の写しで差し支えない)
- (3) 介護老人保健施設ないし介護老人福祉施設での清掃業務委託実績を1件以上有することを証明する書類（契約金額等がわからないようにした契約書の頭書等の写しで差し支えない）
- (4) ISO9001の品質マネジメントシステムの認証を取得していること。
- (5) 医療関連サービスマークの認定を受けていることを証明する書類
- (6) 常駐または専任予定の「病院清掃受託責任者」の講習修了証書（修了証カードでも可）の写し

提出は郵送または持参にて提出して下さい。

郵送の場合は簡易書留等受領した事実の証明が可能な方法にて郵送してください。

なお、郵送の場合は11月6日までに必着とすること。

入札参加資格審査結果は入札参加資格の有無をメールないし郵送にて通知する。

10 質疑・応答

- (1) 提出方法 別添の質問書（様式2号）により、書面にて提出すること。
電話又は口頭による質問は原則受け付けない。
- (2) 質疑に対する回答 大阪府済生会茨木病院ホームページの当該入札公告欄に掲載する。

11 企画提案書の提出

本実施要項、仕様書等を理解した上で、次の書類を提出すること。

提出書類	様式	提出数量
企画提案書	任意様式	8部（正本1部、副本7部）
入札書/積算内訳書	様式3	8部（正本1部、副本7部）
業務実績	様式4	8部（正本1部、副本7部）

提出期限 11月13日（金）16時まで

提出方法 持参に限る

12 企画提案書作成方法

企画提案書に記載する事項は、任意とするが、つぎの項目（1）から（5）の順に作成すること。

- (1) 運営実績 (2) 業務内容提案 (3) 組織体制 (4) 教育研修 (5) 独自提案

13 企画提案書作成上の留意事項

- (1) 企画提案書は、A4版カラー印刷とし様式は任意とする。
必要に応じてA3用紙を使用する場合は、提案書に綴り込むこと。

(A3用紙はページ数2ページとカウントする。)

- (2) 企画提案書は、文字の大きさ12ポイント以上とし、25ページ以下とする。
(表紙、目次を除く)
- (3) 表紙には、「済生会茨木医療福祉センター内3施設 清掃委託業務 企画提案書」と記載し、社名(称号又は名称)及び代表者氏名 を記載すること。
また、正本1部には社印押印の上、提出すること。
- (4) 目次を作成すること。
- (5) 通し番号を付すること。(表紙及び目次は除く。)
- (6) 企画提案書は、「12 企画提案書作成方法」で示す順番で作成し、提案内容を簡潔に記載すること。
- (7) 左綴じ又は上綴じとし、簡易製本すること。
- (8) 専門用語で一般的に知られていない用語については説明を添えること。

14 ヒアリング審査

- (1) 実施日時 11月18日(水) 13:00ー
- (2) 実施場所 済生会茨木医療福祉センター棟 3階 会議室
- (3) 留意事項
 - ア プレゼンテーションは、提案内容に基づいて行うこと。
 - イ プレゼンテーションの方法は任意とする。プレゼンテーションで使用するプロジェクター、及びスクリーンは、当院で用意する。パソコン、プリンター等、プレゼンテーションに必要な機材は参加者で用意すること。出力はHDMI端子による出力が可能なパソコンを持参すること。(念のため当院でも予備のパソコンを用意するので、資料データを保存したUSBメモリも併せて持参すること)
 - ウ ヒアリング審査の参加人数は3名までとする。本事業の業務担当責任者(採用された場合に、契約を含む当事業に関する担当者となる者)は必ず参加すること。
 - エ ヒアリング審査の時間等
 - ・準備は5分以内で、プレゼンテーションは20分以内とすること。
 - 20分を経過した時点でプレゼンテーションは打ち切る。質疑応答は10分程度とし、質疑応答終了後に退室指示に基づき速やかに撤収すること。
 - ・それぞれのヒアリング審査時間など詳細は参加者へ書面又は電子メールで連絡する。
 - オ 指定された時間に待機場所に集合すること。
なお、指定時間より大幅に早く到着し、他社や職員と接触するなどの不適切な行動が見受けられた場合、失格対象となることがあります。

15 審査方法

本要領及び仕様書等に基づき提出された企画提案書等について、プロポーザル選定委員会が審査する。

- (1) 選定は、プロポーザル選定委員会で提出書類に基づき、適正かつ公正に行う。
- (2) 選定は、提出された会社概要等による実績、見積価格、企画提案書による評価及び提案内容等についてのプレゼンテーションにより行うものとする。

- (3) 本プロポーザルは、提案者が1者であっても成立するものとする。
- (4) 選定結果に対する異議申し立ては一切受け付けない。
- (5) 契約業者選定後、選定業者と業務の詳細について仕様協議を行い、契約締結交渉を行う。契約締結交渉が不調のときは、次点業者と契約締結交渉を行う。
- (6) 契約開始までの準備期間等に係る費用は、受託者の負担により行うものとする。
- (7) 失格となる場合 審査の結果、次の場合は、失格とすることがある。
 - ・ 審査に不参加の場合（審査時間に、正当な理由なく5分以上遅れた場合を含む。）
 - ・ 提案を求めた項目に対して、提案内容が示されていない場合
 - ・ 上記のほか、選定委員会が選定業者としてふさわしくないと判断した場合

評価基準

	評価内容	評価項目	配点		
1	運営実績	・ 医療機関および介護施設における受託実績	5	×1	5
2	業務内容提案	・ 業務範囲・回数は仕様書どおりの内容であるか ・ 提案する清掃方法・資機材 ・ 定期清掃の内容、実施計画	5	×4	20
3	組織体制	・ 業務立ち上げ・引継ぎ管理 スケジュール ・ 管理責任体制（業務履行確認、監視指導、病院および施設担当者との協議・報告の方針） ・ 責任者の保有資格、経験年数 ・ 人員配置、業務実施体制、欠員時の対応 ・ クレームやトラブル発生時の対応	5	×4	20
4	教育研修	・ 従業員の研修実施計画 ・ 各種マニュアルの整備状況 ・ 安全管理（災害・事故、新興感染症発生時の対応）	5	×2	10
5	独自提案	・ 仕様書および評価項目以外の特徴的な取組みや業務改善提案	5	×1	5
委託費用			5	×8	40

（5：優れている 4：やや優れている 3：普通 2：やや劣っている 1：劣っている）

合計点 100

16 審査結果

- (1) 通知方法 ヒアリング審査を行った全ての参加者に対し個別に文書により通知するとともに、当院ホームページに掲載する。
- (2) 契約候補者として選定されなかった理由説明や審査内容への質問受付はしない。

17 提出書類の取扱い

- (1) 提出されたすべての書類は、審査前の途中辞退の場合を除き返却しない。
- (2) 提出後の差し替え及び追加・削除は認めない。
- (3) 提出された書類は、提出した者に無断で、当入札に係る審査以外には利用しない。

(4) 病院が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがある。

18 その他

(1) 言語及び通貨単位 手続きにおいて使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 費用負担

書類作成及び提出に係る費用など、必要な経費は全て提案者の負担とする。

緊急やむを得ない理由等により、本公募型プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取りやめることがある。なお、この場合において本公募型プロポーザル方式に要した費用を当院に請求することはできない。

(3) 参加辞退の場合

入札参加資格審査申請書の提出後又は企画提案書の提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに辞退届（様式5）を提出すること。なお、そのことにより今後実施される入札等の参加に不利益が生ずることはない。

(4) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

ア 提出書類に虚偽の記載があった場合

イ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

ウ ヒアリング審査に正当な理由なく欠席した場合

(5) 著作権等の権利

企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。ただし、受託先に選定された者が作成した企画提案書等の書類については、病院が必要と認める場合には、その一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。

(6) 参加者は、当プロポーザル審査の実施後、入札要項・仕様書・清掃基準書等関係書類および提案内容の不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

(7) 本実施要領で記載する各様式は、標準様式として、指定する内容が満たしてあるものについては、各社が作成する書類の使用を可能とする。

以上

(様式 1)

参加資格	
有	無
受付番号	番

プロポーザル入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部大阪府済生会
支部長 川嶋 成乃亮 殿

申請者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

⑨

担当者 氏 名
電 話
F A X

令和 8 年 10 月 23 日付で入札公告のありました下記業務に係る入札に参加する資格について確認されたく公告に定められた書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

入札番号 済茨令 8 第 0003 号
業 務 名 済生会茨木医療福祉センター内 3 施設 清掃委託業務

注 1) 申請書右上の参加資格及び受付番号の欄は記入しないで下さい。

注 2) 添付書類については、公告・要項で定める提出書類を必ず確認し、該当すること。

(様式 2)

質 疑 書

令和 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部大阪府済生会
支部長 川嶋 成乃亮 殿

(茨木病院 総務課 行)

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

- ・ 入札番号 済茨令 8 第 0003 号
- ・ 業 務 名 済生会茨木医療福祉センター内 3 施設 清掃委託業務

業務内容	質疑応答

注 1) 行が不足する場合は追加してください。

注 2) 質疑の提出は、電子メールまたは F A X のみとします。

注 2) 電子メールまたは F A X した後、必ず担当課へ電話連絡して下さい

(様式 3)

令和 8 年 11 月 18 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部大阪府済生会
支部長 川嶋 成乃亮 殿

入 札 書

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

入札番号 済茨令 8 第 0003 号

業 務 名 済生会茨木医療福祉センター内 3 施設 清掃委託業務

3 年間
総額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
¥									

年額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥								

月額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥							

* 上記の金額には、消費税及び地方消費税の額は含まない。

積 算 内 訳 書

		月 額	年 額
病院	日常清掃		
	定期清掃		
LP	日常清掃		
	定期清掃		
センター	日常清掃		
	定期清掃		
合計額			

※作業範囲及び仕様は清掃作業基準表に基づき見積しています

※期間はむこう 3 年間の雇用情勢等を鑑み、契約期間内を積算しています。

清 掃 業 務 受 託 実 績

会社名 株式会社●●●●

代表者名 代表取締役 ●●●● 印

※注意事項 1 医療機関実績 ①「済生会」②「大阪府下医療機関」③「その他地域医療機関」の順に記載
してください。同時に満たす場合は上位として記載してください。

※注意事項 2

施設実績 ①「済生会」②「大阪府下医療機関」③「その他地域医療機関」の順に記載してください。

ただし「施設」とは介護老人保健施設または介護老人福祉施設に限り記載すること。

	医療機関・施設名	床数	都道府県	契約期間
例	大阪府済生会茨木病院	315	大阪府	H30. 4. 1～R3. 3. 31
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

	医療機関・施設名	床数	都道府県	契約期間
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

* 行が不足する場合は追加してください

もしくは、任意書式の提案書等に契約先実績が伝わる資料を添付してください