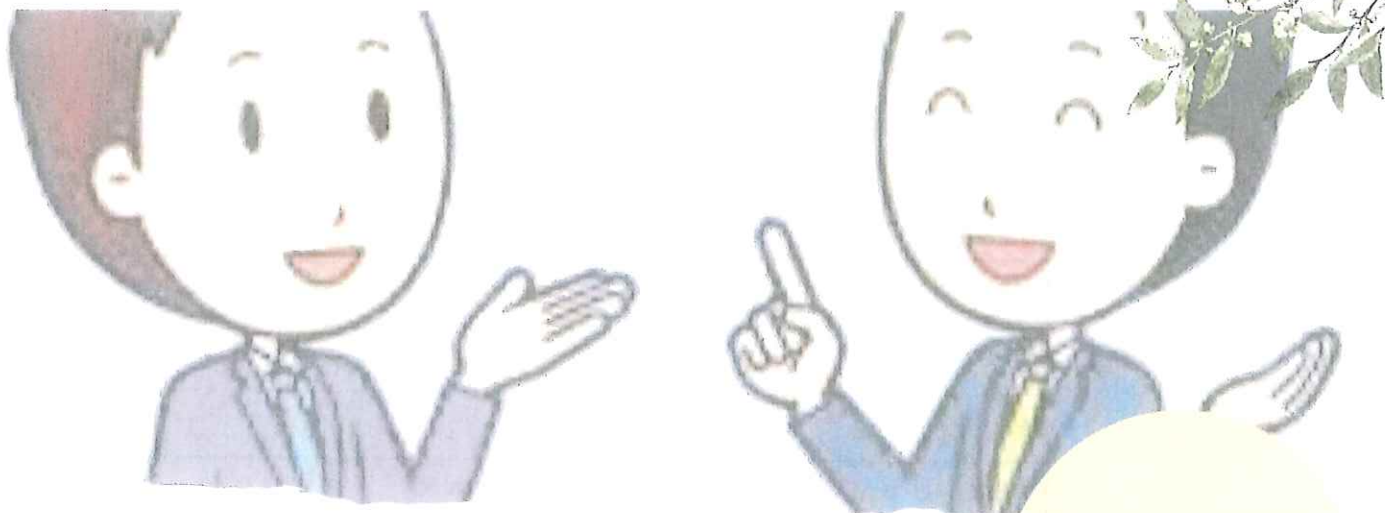




訪問看護「教育ステーション」による 2025年12月末 コンサルテーションのご案内！

コンサルテーションを受ける際の手順

- ①コンサルテーション申込書に依頼したい内容を記入
- ②済生会茨木訪問看護ST 西森に「コンサルテーションを受けたい」旨の連絡、申込書を送付。(同行訪問の際は同意書も) コンサルタントとの日時
の約束、設定
- ③同行訪問、電話相談等受けた後、報告書を済生会茨木訪問看護STに提出

訪問看護一般領域
(管理含む)

済生会茨木訪問看護ステーション

小児訪問看護領域

リハビリあき訪問看護ステーション
訪問看護ステーションパーム茨木市

認知症訪問看護領域

訪問看護ステーションふるる

精神科訪問看護領域

すずね訪問看護リハビリステーション
訪問看護ステーションこころ

※コンサルテーション内容は、事業報告書等に掲載する場合がございますが、ケアマネジャーの皆様やご利用者様の個人情報 that 特定できる形で公表することは一切ございません。

コンサルテーション 依頼書



依頼先 (コンサルティ)	事業所名			
	担当責任者氏名		管理責任者氏名	
	住所			
	TEL		FAX	
	メールアドレス			
コンサルテーションの種別	☐ 小児科訪問看護	☐ 精神科訪問看護		
	☐ 呼吸器疾患訪問看護	☐ 訪問看護全般（運営管理を除く）		
	☐ 訪問看護運営管理	☐ シーミナルケア		
	☐ その他※（ ）			
希望内容	☐ 同行訪問	☐ ST面接	☐ 電話サポート	☐ その他
症例の概要（利用者住所・氏名は記入しないこと）				
コンサルテーション依頼事項（簡潔明瞭に、効果の評価しやすいように具体的に書くこと）				
同意書の有無	☐ 同意書あり ☐ 同意書なし ※コンサルタントによる同行訪問、カンファレンス参加をご希望の場合は、 利用者の同意が必要です。			