

外来受付業務 評価基準

次表の各項目について、1点～5点による5段階評価を行い、倍率を乗じて得点とします。

(5:優れている 4:やや優れている 3:ふつう 2:やや劣っている 1:劣っている)

NO.	大項目（審査項目）	提案書中項目		審査項目（細目）	倍率		配点	評価
1	総括的事項 （業務を安定して行う ことの出来る会社で あるか。）	a	基本理念	・企業理念、利用患者様の目線での運営姿勢	×	2	10	
		b	会社概要・資本金	・財務内容など				
		c	受託実績	・受託実績に基づいて業者の遂行能力の評価（同等規模の受託病院の実績）				
		d	営業停止処分の有無	・営業停止処分の有無				
2	法令遵守	a	行政規則の遵守	・病院の指示監督に従いその責務を果たすとともに、関連法令を遵守	×	1	5	
		b	院内規則の遵守	・院内規程及び外来マニュアルの遵守				
		c	情報セキュリティ	・業務上知り得た情報及び患者に関する個人情報の管理体制				
3	従業員配置	a	受託責任者	・受託責任者または同等の能力を有する代行を常勤配置	×	4	20	
		b	配置目安	・責任者1名、責任者補助1名、スタッフ12名程度				
		c	適切な配置	・業務に支障のでない調整及び毎月20日までに翌月の人員配置計画表を提出				
4	品質管理	a	品質管理委員会	・業務実績報告書及び人員配置計画書のサンプル提示及び委員会開催提案	×	2	10	
5	衛生管理	a	身だしなみ	・病院で働くに相応しい身だしなみ	×	1	5	
		b	院内感染対策	・インフルエンザ等の予防接種を受託者負担で実施				
6	従業員教育	a	研修の実施	・定期的に業務に必要な知識、技術等の教育の実施	×	2	10	
		b	研修内容の報告	・教育内容、スケジュール、理解度を報告				
7	契約内容	a	業務量に応じた人員配置	・総労働業務委託時間（変動）と管理業務量（固定）に応じた契約	×	4	20	
8	見積り	総費用評価 （3ヶ月額総費用・税抜金額）			×	4	20	
合計							100	